

**Mitteilung an die Personalverrechnung****AUSTRITT DIENSTNEHMER****KUNDE** \_\_\_\_\_**DIENSTNEHMER****Familienname:** \_\_\_\_\_**Vorname:** \_\_\_\_\_**SV-Nr., Geburtsdatum:** \_\_\_\_\_**ABMELDEDETAILS****Austrittsdatum:** \_\_\_\_\_**Austrittsgrund:**

- Kündigung durch den Dienstnehmer
- Kündigung durch den Dienstgeber
- Einvernehmliche Lösung
- Zeitablauf
- Lösung in der Probezeit (Dienstnehmer)
- Lösung in der Probezeit (Dienstgeber)
- Berechtigter vorzeitiger Austritt
- Unberechtigter vorzeitiger Austritt
- Fristlose Entlassung
- Sonstige Gründe \_\_\_\_\_

**URLAUBSERSATZLEISTUNG BEI BEENDIGUNG DES DIENSTVERHÄLTNISSSES:**

- Ja
- Nein, da der Urlaub verbraucht wurde

Offener Urlaub: \_\_\_\_\_  Arbeitstage  Werktage

**ZEITSALDO BEI BEENDIGUNG DES DIENSTVERHÄLTNISSSES:**

- Ja
- Nein, da in Zeitausgleich konsumiert

**SONSTIGES:**

---

---

Beachten Sie bitten, dass seit 01.01.2013 bei bestimmten Beendigungsgründen seitens des Dienstgebers eine einmalige Auflösungsabgabe in Höhe von EUR 118,00 (für 2015) zu entrichten sind.

Selbstverständlich stehen wir gerne auch per Mail ([office@abtundrath.at](mailto:office@abtundrath.at)) oder telefonisch zur Verfügung.